**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД С.П. ДЖЕЙРАХ**

**ИМ. И.С. ЛЬЯНОВА"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директором**

**ГБОУ "СОШ-Детский сад**

**с.п.Джейрах им.И.С.Льянова"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тачиева Э.М.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе педагога**

**в ГБОУ "СОШ - детский сад с.п.Джейрах им. И.С.Льянова"**

с.п. Джейрах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова" в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения  и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

Рабочая программа отражает, как педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в возрастной группе детей в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова" для каждой разновозрастной группы педагогами (педагогом), работающими в данной группе.

1.5. Рабочая программа разрабатывается сроком на 1 учебный год.

1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова" «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до его замены новым Положением.

**2. Функции, цель и задачи рабочей программы**

2.1. **Функции рабочей программы**:

- Нормативная -  рабочая программа обусловливает учет определенных требований и правил к проектированию воспитательно-образовательного процесса в группе, обеспечивает целенаправленную деятельность по реализации ФГОС дошкольного образования.

- Целеполагания - рабочая программа определяет цели и задачи реализации  образовательной деятельности.

- Процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность, организацию образовательной деятельности.

- Аналитическая – рабочая программа способствует изучению значимых для реализации основной образовательной программы учреждения характеристик и анализу созданных педагогических условий.

2.1. **Цель рабочей программы** - создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в разновозрастной группе по реализации основной образовательной программы учреждения.

2.2. **Задачи рабочей программы:**

**-** Определить значимые для реализации основной образовательной программы учреждения характеристики, присущие данной разновозрастной группе детей.

- Определить содержание, объем, порядок организации образовательной деятельности, приемы, методы, технологии, используемые в данной разновозрастной группе детей с учетом присущих особенностей.

**3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова".

 3.2. Структура рабочей программы:

|  |
| --- |
| 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ  |
|  1.1 Пояснительная записка  |
|  1.1.1 Цели и задачи реализации программы  |
|  1.1.2 Принципы и подходы формирования программы  |
|  1.1.3 Значимые для разработки и реализации программы характеристики |
|  1.2 Планируемые результаты освоения программы  |
| 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ  |
|  2.1 Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка |
|  2.1.1 Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» |
|  2.1.2 Образовательная область «Познавательное развитие» |
|  2.1.3 Образовательная область «Речевое развитие»  |
|  2.1.4 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» |
|  2.1.5 Образовательная область «Физическое развитие» |
|  2.2 Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников |
|  2.3 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик |
|  2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы |
|  2.5 Особенности взаимодействия с семьями воспитанников |
|  2.6. Иные характеристики содержания программы |
|  2.6.1 Организация условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада |
|  2.6.2 Обеспечение условий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой |
|  2.6.3 Работа с детьми, не посещающими детский сад  |
|  2.6.4 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья  |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ |
|  3.1 Материально-техническое обеспечение программы |
|  3.2 Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания |
|  3.3. Режим дня |
|  3.4 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий |
|  3.5 Организация развивающей предметно-пространственной среды |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |
| Приложение 1. Комплексно-тематическое планированиеПриложение 2. Перспективное планирование организованной образовательной деятельностиПриложение 3. Планирование образовательной работы на год Приложение 4. Расписание организованной образовательной деятельностиПриложение 5. Циклограмма образовательной деятельности на неделюПриложение 6. План взаимодействия с родителямиПриложение 7. Режим дня в группеПриложение 8. План традиционных событий и праздниковПриложение 9. Режим двигательной активностиПриложение 10. Режим закаливания |

**4. Требования к содержанию рабочей программы**

 Содержание рабочей программы определяется на основании основной образовательной программы ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова" с учетом значимых для реализации программы характеристик, присущих данной разновозрастной группе детей.

Содержание рабочей программы должно раскрывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание рабочей программы оформляется преимущественно в табличном варианте.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

*1.1. Пояснительная записка*

Раскрывает актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса. В пояснительной записке необходимо отразить:

1) Для какой возрастной группы детей разработана рабочая программа.

2) На основании каких нормативно-правовых актов разработана рабочая программа.

Нормативно-правовые акты указываются только действующие на момент составления рабочей программы. Список нормативно-правовых актов строится в иерархическом порядке:

А) федерального уровня:

* Законы;
* Указы Президента РФ;
* Приказы Министерства образования и науки РФ;
* Нормативные акты других ведомств РФ;

Б) регионального уровня:

* Законы;
* Другие нормативные акты Джейрахского Муниципального района Республики Ингушетия;

В) муниципального уровня;

Г) локальные акты.

Примерный перечень нормативно-правовых актов:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
* Закон Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании»;
* Устав ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова";
* Основная образовательная программа ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова";
* Настоящее Положение.

Настоящий перечень может быть изменен в зависимости от актуальной ситуации.

3) Цели и задачи реализации рабочей программы.

Цели и задачи определяются исходя изФГОС дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова", реализуемых в группе парциальных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

4) Принципы и подходы формирования программы.

Определяются исходя из основной образовательной программы ДОУ.

5) Значимые для разработки и реализации программы характеристики.

К значимым для разработки и реализации программы характеристикам относятся все те характеристики, которые определяют специфические для группы условия:

* Возрастные особенности детей (каждой возрастной группы в составе разновозрастной группы);
* Индивидуальные особенности воспитанников, в том числе, особенности здоровья детей (на основании данных педагогической диагностики и карт развития ребенка);
* Особенности режима функционирования ДОУ;
* Особенности регионального компонента;
* Особенности территориального компонента;
* Особенности социума;
* Особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников (на основании анкетирования родителей);
* Материально-технические условия;
* Кадровые условия;
* Другие специфические условия, значимые для реализации программы, в том числе, для определения интегрирующих тем в комплексно-тематическом планировании образовательной деятельности.

*1.2. Планируемые результаты освоения программы*

Планируемые результаты освоения детьми программы определяются на основе основной образовательной программы ДОУ с учетом возрастных особенностей и актуальной ситуации развития личности детей в группе.

Планируемые результаты освоения программы предполагают не знания, умения и навыки, а характеристики личности.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

*2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей*

 Описывается содержание образовательной деятельности по каждому из направлений развития, представленных в пяти образовательных областях, с учетом основной образовательной программы ДОУ и реализуемых парциальных, дополнительных общеразвивающих программ.

Каждое из направлений развития (образовательная область) раскрывается в последовательности:

1. описание направления развития (образовательной области);

2) цели и задачи образовательной деятельности по данному направлению развития (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, реализуемых программ);

3) указание программ, в соответствии с которыми реализуется образовательная деятельность по данному направлению развития (образовательной области) с оформлением ссылки на источник.

Описание данного подраздела может содержать указание на то, что образовательная деятельность реализуется с учетом принципа интеграции образовательных областей и основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса (со ссылками на соответствующие Приложения к рабочей программе).

*2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников*

Раскрывается, какие формы работы (в совместной и самостоятельной деятельности, в режимные моменты), методы, средства и педагогические технологии используются педагогами в группе для реализации образовательной деятельности по каждому из направлений развития детей (образовательной области) относительно каждой из задач, решаемой в рамках данной образовательной области.

Выбор форм работы, методов, средств и технологий осуществляется с учетом возрастных особенностей и специфических особенностей, указанных в п.1.1.3.

Используемые формы работы, методы и средства целесообразно описывать с использованием табличной формы. Используемые педагогические технологии допустимо описывать как в текстовом варианте, так и в табличном.

Примерные варианты табличных форм для описания используемых форм работы, методов и средств:

Вариант 1:

«Образовательная область «Познавательное развитие»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид деятельности* | *Формы работы* | *Методы* *реализации программы* | *Средства реализации программы* |
| *Совместная деятельность* | *Образовательная**деятельность**в режимные моменты* | *Самостоятельная деятельность* |
| Формирование элементарных математических представлений |
|  |  |  |  |  |  |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
| Ознакомление с социальным миром и миром природы |
|  |  |  |  |  |  |

Вариант 2:

«Образовательная область «Познавательное развитие»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формы реализации программы* | *Методы реализации программы* | *Средства реализации программы* |
| Формирование элементарных математических представлений |
|  |  |  |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности |
|  |  |  |
| Ознакомление с социальным миром и миром природы |
|  |  |  |

 Могут быть использованы другие варианты при условии, что они в полной мере раскрывают содержание данного подраздела.

*2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик*

 Данный подраздел состоит из двух структурных единиц:

- особенности образовательной деятельности разных видов;

- особенности культурных практик.

1) Особенности образовательной деятельности разных видов раскрываются через описание:

А) особенностей реализации в группе различных видов образовательной деятельности (организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, специфических условий, указанных в п.1.1.3.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («План образовательной деятельности на год» (выписка из учебного плана);

Б) как каждый из видов детской деятельности (игровая, коммуникативная и др.) реализуется в разных видах образовательной деятельности.

2) Особенности культурных практик:

- краткая характеристика тех культурных практик, которые реализуются в группе;

- особенности организации культурных практик.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Циклограмма образовательной деятельности на неделю»).

*2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы*

 Раскрывается:

 1) приоритетная сфера проявления детской инициативы для каждого возраста детей;

 2) какие педагогические приемы, формы взаимодействия с детьми, виды детской деятельности педагоги используют в целях поддержки детской инициативы в каждой возрастной группе.

*2.5. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников*

Раскрывается:

1) цели и задачи взаимодействия с родителями воспитанников (исходя из основной образовательной программы ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова" с учетом особенностей, присущих данной разновозрастной группе);

2) основные направления взаимодействия с родителями (исходя из основной образовательной программы ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова" с учетом особенностей, присущих данной разновозрастной группе);

3) особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников, которые являются значимыми для реализации взаимодействия;

4) как учитываются данные особенности в планировании и реализации взаимодействия с родителями.

Пункт 4 целесообразно оформить в табличном варианте.

Примерный вариант табличной формы:

|  |  |
| --- | --- |
| *Особенности контингента родителей (законных представителей)* | *Как учитываются*  |
|  |  |

Может быть использован другой вариант при условии, что он в полной мере раскрывает содержание.

Данный подраздел может содержать ссылку на соответствующие Приложение к рабочей программе («План взаимодействия с родителями»).

*2.6. Иные характеристики содержания программы*

Данный подраздел содержит 4 пункта:

1) организация условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада;

2) обеспечение условий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;

3) работа с детьми, не посещающими детский сад;

4) работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Особенностью подраздела является то, что раскрываются только те пункты, которые имеют место в группе.

Содержание каждого из пунктов:

1) Организация условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада описывается для группы детей в возрасте от 2 до 3 лет.

Необходимо отразить:

- как организована работа по адаптации детей к детскому саду;

- содержание педагогической работы по адаптации детей к детскому саду.

2) Обеспечение условий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой описывается для групп детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Необходимо отразить:

- как организована оценка индивидуального развития детей в группе;

- как учитываются полученные данные в педагогической работе;

- как происходит реализация индивидуальных образовательных траекторий.

3) Работа с детьми, не посещающими детский сад, описывается во всех возрастных группах при условии ее фактической реализации.

Необходимо отразить, как организована данная работа, и через какие формы работы реализуется.

4) Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья описывается во всех возрастных группах при условии, что в группе есть ребенок (дети) с ОВЗ.

Необходимо отразить:

- количество детей с ОВЗ;

- нарушение в физическом и (или) психологическом развитии, на основании которого каждый ребенок с ОВЗ отнесен к данной группе детей;

- особенности личности ребенка (исходя из заключения ПМПК, педагогического наблюдения);

- специальные условия получения образования, необходимые для ребенка (исходя из заключения ПМПК);

- содержание педагогической работы для обеспечения и реализации специальных условий получения образования, необходимых для каждого ребенка с ОВЗ. Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ»).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

*3.1. Материально-техническое обеспечение программы*

Оформляется в табличном варианте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид помещения* | *Кол-во единиц* | *Функциональное использование* | *Оснащение* |
|  |  |  |  |

Описываются все виды помещений, задействованные для реализации Программы.

*3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания*

Отдельно перечисляются имеющиеся для работы в группе средства обучения и воспитания и программно-методическое обеспечение по каждой образовательной области.

Обязательным требованием при построении списка программно-методического обеспечения – правильное оформление источников (в соответствии с действующим стандартом по оформлению библиографического списка).

Оформляется в табличном варианте.

*3.3. Режим дня*

 Содержится описание:

1) режима функционирования ДОУ;

2) особенности режима дня в группе в теплый и холодный период (с учетом особенностей, указанных в п.1.1.3). Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Режим дня в теплый период», «Режим дня в холодный период»).

*3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий*

 Необходимо раскрыть:

 1) задачи культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастом детей (исходя из основной образовательной программы ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова");

 2) какие факторы оказали влияние на формирование традиционных событий и мероприятий в группе;

 3) циклограмма традиционных мероприятий (в табличной форме). Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («План традиционных событий и праздников»).

*3.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды*

 Описывается:

 1) организуемые в групповом помещении функциональные зоны, их назначение и оснащение (в табличной форме);

 2) каким образом в группе реализуются требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (содержательная насыщенность, трасформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).

ПРИЛОЖЕНИЯ

 Список Приложений к рабочей программе является открытым и может быть дополнен.

**5. Требования к оформлению рабочей программы**

5.1. Требования к оформлению рабочей программы являются едиными для всех педагогов.

5.2. Первый лист рабочей программы – титульный лист (Приложение 1). Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом; размер шрифта - 14);

- поля для согласования/утверждения рабочей программы;

- название программы (размер шрифта – 16, прописные буквы, начертание полужирное);

- адресность (возрастная группа; размер шрифта – 16, строчные буквы, начертание полужирное);

- период, на который разработана рабочая программа (возрастная группа; размер шрифта – 16, строчные буквы, начертание полужирное);

- сведения об авторе(ах) (Ф.И.О., должность, квалификационная категория; размер шрифта – 14);

- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа (размер шрифта – 14);

- год разработки рабочей программы (размер шрифта – 14).

 5.3. Второй лист – содержание.

Содержание соответствует структуре рабочей программы. Расположение строк и нумерация в содержании должны отражать иерархию разделов, подразделов и пунктов.

Название каждого раздела в содержании пишется прописными буквами.

Оформление списка приложений в содержании:

- сначала прописными буквами пишется «ПРИЛОЖЕНИЯ», двоеточие не ставится;

- затем указывается перечень Приложений; каждое Приложение – с новой строки. Каждое приложение нумеруется, но знак «№» не ставится, затем идет название Приложения.

Нумерация Приложений выстраивается в соответствии с порядком ссылок на них по тексту.

5.4. Рабочая  программа  должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4.

Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта -  12 (в  таблицах  допускается  уменьшения  размера  шрифта), стиль – без интервала, интервал между строками 1,15 или 1,5, выравнивание текста – по ширине.

Каждый новая мысль начинается с абзаца, абзац – 15 мм.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Название раздела пишется прописными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта – 14, выравнивание – по центру.

Название подраздела (1.1; 1.2. и т.д.) пишется прописными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта – 13, выравнивание – по центру. Название подраздела отделяется от названия раздела 1 отступом.

Название пунктов (1.1.1; 1.1.2 и т.д.) пишется строчными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта – 13, выравнивание – по центру. Название пункта отделяется от названия подраздела 1 отступом.

Текст отделяется от названия подраздела или пункта 1 отступом.

5.5. Текст рабочей программы может содержать ссылки на Приложения к рабочей программе.

Слово «Приложение» в тексте программы и при оформлении ссылки пишется с прописной буквы.

Ссылка на Приложение пишется в круглых скобках, после слова «Приложение» ставится пробел и пишется порядковый номер Приложения.

Например: «режим дня в группе (Приложение 3)».

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы.

Слово «Приложение» и его обозначение располагается в верхней части нового листа, справа. Каждое Приложение должно иметь заголовок.

5.6. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому  нижнему  краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

**6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

6.1. Рабочая программа разрабатывается до 25 августа.

6.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете ДОУ в срок до 1 сентября будущего учебного года. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, принимается решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол.

6.4. Принятая на педагогическом совете рабочая программа утверждается приказом заведующего ДОУ не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Утвержденная рабочая программа заверяется на титульном листе подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Реализация  неутвержденной  рабочей программы не допускается.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений в рабочую программу**

 7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс реализации основной образовательной программы ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова" в разновозрастной группе с учетом всех значимых характеристик, имеющих место в данной группе.

 В течение учебного года педагоги систематически анализируют эффективность созданных педагогических условий. В случае, если созданные педагогические условия не способствовали получению положительных результатов или способствовали получению отрицательных результатов, педагоги вносят изменения и дополнения в рабочую программу.

 7.2. Основания для внесения и изменений дополнений в рабочую программу:

- предложения педагогов, работающих в группе, по результатам анализа реализации рабочей программы;

- предложения педагогического совета, администрации Учреждения по результатам анализа реализации рабочих программ и основной образовательной программы ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова".

7.3. Дополнения и изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений к рабочей программе, последняя корректируются в соответствии с  накопленным материалом.

7.4. Изменения и дополнения к рабочей программе рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

Утвержденные дополнения к рабочей программе заверяется на титульном листе подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8. Контроль за реализацией рабочей программы**

 8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя.

 8.2. Контроль реализации рабочих программ осуществляют заместитель директора по дошкольному образованию и старший воспитатель.

8.3. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, Положением о внутреннем контроле.

**9. Хранение рабочей программы**

9.1. Утвержденный оригинал рабочей программы на бумажном носителе находится на рабочем месте педагогов(а).

 Копия рабочей программы в электронном варианте сдается старшему воспитателю сразу после утверждения.

 9.2. После истечения срока действия рабочая программа передается в архив Учреждения.

 9.3. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.

Приложение 1

**Титульный лист рабочей программы**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпротокол педагогического советаот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_ |  УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего ГБОУ "СОШ - Детский сад с.п. Джейрах им. И.С.Льянова" от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы**

**на 20\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разработчики:Иванова Мария Ивановна,воспитатель, I квалификационная категорияПетрова Ольга Петровна,воспитатель, I квалификационная категория |

С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017г.