\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО И ФГОС ООО ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова» | март 2022 г. | Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова» | Директор, заместитель директора |
| 1.2 | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных  ФГОС НОО, ФГОС ООО | до 01.09.  2022 г. | Наличие необходимых локальных актов на уровне  ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, заместитель директора |
| 1.3 | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | 30.06. 2022. | Наличие в ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»основных образовательных программ НОО, ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 1.4. | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам | 01.08.2022 | Наличие в ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»программ по учебным предметам ФГОС НОО, ООО | Учителя предметники |
| 1.5. | Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности | 01.08.2022 | Наличие в ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»программ внеурочной деятельности НОО, ООО | Учителя предметники |
| **2. Организационно – методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | Директор |
| 2.2 | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2027  г.г. | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ. | Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе | Директор |
| 2.4 | Мониторинг готовности ОУ к  введению обновленных ФГОС (самодиагностика) | Март 2022г. | Внесение корректив ОУ в план- график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС | Директор,  заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | директора |
| 2.5 | Проведение семинаров и/или  совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение года | Повышение уровня компетентности педагогических  работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор,  заместитель директора |
| 2.6 | Доведение до педколлектива федеральных,  региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на  введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора |
| 2.7 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | май 2022 | Формирование учебного плана ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова» | Рабочая группа по  введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2.8 | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях,  конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогические работники |
| 2.9 | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Наличие плана методической работы,  обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова» | Директор, заместитель директора |
| 2.10 | Участие в заседаниях районных методических объединений.  Заседания годичной команды | по графику | Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогические работники |
| 2.11 | Знакомство с примерными рабочими программами  по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | март 2022 | [Примерные рабочие программы,](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm) [типовой комплект](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) [методических материалов](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) | Заместитель директора |
| **3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих  работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | март 2022г. | Анализ готовности ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»к введению обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора |
| 3.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Документы о КПК педагогических и руководящих кадров | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО:  - руководителей ОУ;  -учителей 1-9 классов | Постоянно | Наличие в ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах имени И.С.Льянова»сведений о выполнении плана- графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора |
| 3.4 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2022 г. | Обновление должностных инструкций работников. | Директор |
| **4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и  результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы | Постоянно | Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.  Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО требованиями обновленного ФГОС. Приведение  материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора |