**ПРИКАЗ**

**31.08.2020г. № 1 /19**

**«Об организации питания**

**обучающихся 5-11 классов**

 **ГБОУ «СОШ-Детский сад с.п.Джейрах**

**имени И.С.Льянова»**

 Руководствуясь ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Республики Ингушетия «Об организации питания учащихся 5-11 классов и в целях обеспечения школы высококачественным, сбалансированным питанием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в 5-11 классах заместителя директора по ВР Томову Розу Мухарбековну.
2. Создать бракеражную комиссию и комиссию по организации питания в следующем составе:

Заместитель директора по ВР Томова Р.М. – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- школьная медсестра Цурова С.С.;

- социальный педагог Льянова П.С.;

- учитель ИЗО Льянова Р.М

-учитель физики Томова Ф.М

- член школьного родительского комитета Борова З.Б.

4. Заместителю директора по ВР Томовой Р.М. составить график организованного питания обучающихся 5-11 классов.

5. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания обучающихся в 5-11 классах с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм медсестре Цуровой С.С.

6. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала медсестру школы Цурову С.С.

7. Классным руководителям 5-11 классов проводить разъяснительную работу среди родителей по обеспечению детей питанием за родительскую плату.

8. Классным руководителям обеспечить соблюдение гигиенических норм, дисциплины детьми в столовой.

9. Заместителю директора по ВР Томовой Р.М. руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в образовательных учреждениях.

10. Заместителю директора Томовой Р.М. постоянно контролировать:

* Выполнение функциональных обязанностей работников пищеблока.
* Соблюдение графика питания обучающихся.

 11. Взять под особый контроль обеспечение горячим питанием учащихся за родительскую плату среднего и старшего звена. (Заслушивать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях с привлечением медицинских работников.)

11. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор Э.М.Тачиева

Ознакомлены: Р.М.Томова

 С.С.Цурова

 П.С.Льянова

 Р.М. Льянова

 Ф.М. Томова

 З.Б.Борова